

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.

Утверждено и введено в действие

Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»



Л.Б.Зиннатуллин

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова»

1. Общее положение:

1.1. Совещание при заместителе директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова» (далее - совещание) является одной из форм управления воспитательным процессом.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора по воспитательной работе МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова »

2. Цели совещаний:

2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
2.2. Анализ качества воспитанности обучающихся по результатам административных проверок;

2.3. Анализ ведения документации гимназии: классных журналов, протоколов родительских собраний, дневников обучающихся;

2.4. Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования и воспитания, методическими письмами, новинками в области педагогики;

2.5. Анализ качества проведенной индивидуальной работы с «трудными» детьми. Проанализировать эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащихся;

2.6. Анализ качества проводимой работы по развитию познавательных интересов и творческого потенциала учащихся. Проанализировать качество проведения праздников, уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху, соблюдение ТБ;

2.7. Проанализировать результаты обследования социальных положений учащихся, результаты работы классных руководителей с родителями;

2.8. Проверить качество и результативность профориентационной работы. Проанализировать работу органов ученического самоуправления, определить их результативность;

2.9. Проанализировать аналитические умения классных руководителей, педагогов дополнительного образования;

2.10. Способность подвести итоги проведенной работы, определить её результативность, поставить задачи на новый учебный год.

3. Состав и организация работы совещаний:

3.1. На совещании присутствуют учителя, классные руководители, состав которых определяется заместителем директора гимназии по ВР.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

-педагог-психолог;

-педагоги дополнительного образования;

-библиотекарь и др.

3.3. Совещания проходят в соответствии не реже одного раза в месяц.

3.4.Продолжительность совещания не должна превышать одного часа.

4.Документы совещания:

4.1. Совещание оформляется протоколом, который подписывается заместителем директора гимназии по ВР и хранится 5 лет.